



臺南市亞洲高級餐旅職業學校 101 學年度第一學期

「PowerPoint 2010 簡報製作」校內資訊月研習活動

一、依據：本校 101 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫「101-1 提升 e 化數位教學能力」之「101-1-1 數位教學與教材製作」校內資訊月研習活動辦理。

二、目標：

- (一) 充實教師數位教材編製能力與數位教學之應用，以有效改善 e 化數位教學能力不足缺失。
- (二) 提升教師資訊素養，培養教師學會 PowerPoint 2010 簡報製作技巧，及熟悉 PPT 2010 嶄新界面、一目了然的圖案指引、互動引導的工具提示、快速呈現的即時預覽.. 等等新功能，讓教師可以更快速建立專業簡報。
- (三) 教導正確的簡報溝通模式、設計原則、圖解方式，讓教師能製作出具水準的視覺簡報。
- (四) 推廣終身學習，並提升教師及行政人員資訊素養，以因應資訊時代之需求。
- (五) 培養校園資訊推廣種子教師，以協助學生取得 MOS 微軟 Office 專業認證、TQC 電腦技能認證。

三、辦理單位：

- (一) 主辦單位：臺南市亞洲高級餐旅職業學校。
- (二) 協辦單位：嘉南藥理科技大學圖書館數位教學組。

四、研習時間：101 年 12 月 11 日、18 日（星期二）16:10-19:10。

五、研習課程：

日期	時間	主題	主講人	備註
101/12/11	16:10-19:10	PowerPoint 簡報製作 I	潘秋文 老師	職場電腦課程規劃總監 巨匠電腦講師 高鳳數位內容學院講師
101/12/18	16:10-19:10	PowerPoint 簡報製作 II		

六、研習地點：行政大樓四樓電腦教室。

聯絡人：黃振忠主任、徐 豪。

電話：06-2640175 # 40, 21。

E-MAIL：asiahjj@mail.asvs.tn.edu.tw、daniel-8888@hotmail.com

七、參加人員：本校教職員（名額有限，約 50 人。必要時得限額開放予社區國中教師參與）。

八、實施方式：

- (一) PowerPoint 2010 教學：視覺化簡報製作 step by step 示範介紹、簡報範例分享。
- (二) 母片製作、連結檔案影音、設定排練與動畫等進階功能介紹與實際操作。

九、注意事項：

- (一) 本研習不供餐與茶點，課程中間不休息，欲離席請輕聲自理。
- (二) 教師可自行準備教學檔案，以為自行演練個案。

十、經費來源：101 會計年度「101-1 提升 e 化數位教學能力」校內資訊月研習活動經費支

應。

十一、經費概算：講師鐘點費 800 元/時*3 時/次*2 次=4,800 元、交通費一無。

十二、凡全程參與之教師，將由學校登錄全國教師在職進修網研習時數 6 小時證明。

十三、本計畫經呈 校長核定後實施，修正時亦同。